

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI SMP NEGERI 3 KALASAN**

**Sidokerto, Purwomartani, Kalasan**

**Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah PPL**



**Disusun Oleh:  
DAMAR SUSILO  
13416244003**

**JURUSAN PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**

**FAKULTAS ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
di SMP N 3 Kalasan.

**Nama : Damar Susilo**

**NIM : 13416244003**

**Jurusan : Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial**

**Fakultas : Ilmu Sosial**

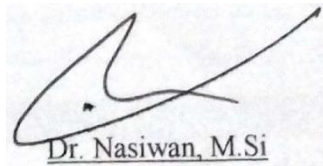
Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Kalasan dari tanggal 15 Juli 2016  
s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Kalasan, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,



Dr. Nasiwan, M.Si  
NIP. 19650417 200212 1 001



Sri Lestari, S.Pd.  
NIP. 19630721 198501 2 001

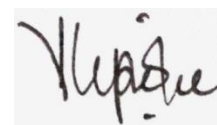
Mengetahui

Kepala Sekolah,

Koordinator PPL,



Moh. Taroni, S.Pd  
NIP. 19620610 198412 1 006



Dra. Setyarini  
NIP. 19680828 199512 2 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan segala rahmat serta hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 3 Kalasan dengan baik, sampai akhirnya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Laporan PPL ini disusun untuk memberikan gambaran secara lengkap mengenai seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh penyusun di SMP N 3 Kalasan.

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan kegiatan PPL baik secara materiil maupun moril pada saat pra-kegiatan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Ucapan terima kasih penyusun sampaikan kepada :

1. Allah SWT.
2. Bapak Dr. Rochmat Wahab, MA, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
3. Segenap pimpinan LPPMP yang telah menyelenggarakan PPL 2016, atas bekal yang diberikan sebelum pelaksanaan PPL.
4. Bapak Moh. Tarom, S.Pd. selaku kepala sekolah SMP Negeri 3 Kalasan yang telah mendukung pelaksanaan program PPL.
5. Bapak Dr. Nasiwan, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial, Fakultas Ilmu Sosial yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan kegiatan PPL selama ini.
6. Ibu Dra. Setyarini selaku koordinator PPL 2016 Sekolah SMP Negeri 3 Kalasan yang telah memberikan bimbingan dan bantuannya dalam menciptakan situasi yang kondusif untuk terealisasinya program kerja PPL.
7. Ibu Sri Lestari, S.Pd. selaku guru pembimbing PPL mahasiswa Pendidikan Ilmu Pengetahuan Ilmu Sosial yang telah dengan baik hati memberikan bimbingan dan arahan dalam setiap kesempatan selama PPL di SMP Negeri 3 Kalasan.
8. Kedua orang tua yang telah senantiasa mendoakanku.
9. Teman-temanku Tim PPL UNY 2016 terimakasih atas kerjasamanya dan kekompakan selama ini.
10. Staff pengajar dan karyawan SMP Negeri 3 Kalasan.
11. Segenap pengurus OSIS SMP Negeri 3 Kalasan.
12. Siswa-siswi SMP Negeri 3 Kalasan khususnya kelas IX yang telah menjadi adik dan teman selama pelaksanaan PPL berlangsung.

13. Semua pihak yang telah membantu dan berpartisipasi demi kelancaran pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Kalasan.

Dengan diiringi do'a semoga kebaikan hati dan budi beliau mendapat pahala yang berlipat dari Allah SWT. Penyusun menyadari dan harus diakui pula bahwa laporan PPL ini masih sangat jauh dari sempurna, karena bekal kemampuan yang ada pada diri penyusun masih sangat jauh dari cukup untuk menyusun suatu laporan yang bermutu, maka dari itu penyusun mengharapkan kritik maupun saran yang bersifat membangun dari semuanya untuk lebih sempurnanya laporan ini. Harapan penyusun semoga hasil laporan ini dapat berguna bagi semua pihak.

Kalasan, 15 September 2016

Penyusun

**Damar Susilo**  
**NIM 13416244003**

**DAFTAR ISI**

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Abstrak .....	vi
Daftar Lampiran .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	13
B. Pelaksanaan .....	17
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran .....	27
Daftar Pustaka .....	29
Lampiran .....	30

**PELAKSANAAN  
KEGIATAN PPL UNY 2016  
LOKASI SMP NEGERI 3 KALASAN**

**Oleh:**

**DAMAR SUSILO**

**NIM 13416244003**

**PENDIDIKAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL**

**ABSTRAK**

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah suatu program yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang telah diperoleh. mahasiswa dalam kehidupan nyata di sekolah ataupun lembaga pendidikan. Dalam kesempatan ini, penulis melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SMP Negeri 3 Kalasan yang terletak di Dusun Sidokerto, Purwomartani, Kalasan, Sleman. Kegiatan PPL yang dilaksanakan secara bertahap mulai dari persiapan, observasi lingkungan sekolah, perumusan program kerja, dan pelaksanaan program kerja hingga penyusunan laporan.*

*Kegiatan PPL itu sendiri bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau di lembaga, dalam rangka melatih atau mengembangkan kompetensi perguruan atau pendidikan, memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan, memacu pengembangan sekolah atau lembaga dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri, dan kelima ialah meningkatkan hubungan kemitraan antara UNY dengan pemerintah daerah sekolah dan lembaga terkait. Program kerja yang telah dilaksanakan merupakan suatu usaha dalam rangka mewujudkan tujuan-tujuan tersebut.*

*PPL yang dilaksanakan di sekolah mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 di SMP N 3 Kalasan akan bermanfaat untuk semua pihak, bagi sekolah, perguruan tinggi, maupun mahasiswa. Dalam kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Kalasan, penyusun mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran IPS di kelas IX C dan IX D. Hasil yang dicapai dari kegiatan PPL yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata berkaitan dengan perencanaan, penulisan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, administrasi dalam proses pembelajaran (program tahunan, program semester, kriteria ketuntasan minimum, silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, kuis pembelajaran, kisi-kisi ulangan harian, kartu soal, kunci jawaban, presensi siswa, dan daftar nilai siswa), serta pengelolaan kelas untuk mencapai sebuah hasil yang optimal demi tercapainya efisiensi dan kualitas. Penyusun dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan ilmu yang dibidangnya.*

*Kata Kunci : PPL, Program, Kegiatan*

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Matriks program kerja individu PPL
2. Laporan Mingguan
3. Kartu bimbingan PPL
4. Lembar Observasi Sekolah
5. Lembar Observasi Kelas
6. Kalender Akademik
7. Jadwal Pelajaran
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Soal ulangan harian dan kunci jawaban
11. Daftar Nilai
12. Foto kegiatan
13. Rekapitulasi dana





## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sekolah merupakan lembaga sosial formal yang didirikan berdasarkan undang-undang. Sekolah berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumberdaya manusia. Melalui sekolah, siswa memperoleh kesempatan mendapat pengetahuan, keahlian dan kemampuan dalam bidang tertentu serta pendidikan etika dan moral. Guru tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik menanamkan nilai positif, membentuk mental dan kepribadian siswa. Guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Agar dapat mewujudkannya, maka Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak calon guru berusaha mendidik mahasiswa menjadi guru seutuhnya dengan mengadakan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terpadu merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) per tanggal 15 Juli – 15 September 2016, yang masuk dalam mata kuliah maupun masuk dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pengajaran atau pendidikan. PPL merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlansungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu diberikan bekal yaitu pembekalan mikro, pembelajaran mikro, kegiatan observasi di sekolah, dan pembekalan PPL. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya dan didampingi oleh DPL. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di kelas beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional.

#### **A. ANALISIS SITUASI**

SMP Negeri 3 Kalasan berlokasi di Sidokerto, Purwomartani, Kalasan, Sleman Yogyakarta. SMP Negeri 3 Kalasan ini memiliki 12 ruang kelas dan ruangan lainnya, diantaranya yaitu ruang kepala sekolah, ruang guru, ruang osos, ruang BK, tempat parkir untuk guru dan karyawan, tamu, dan untuk siswa, ruang tata usaha (TU), ruang

keterampilan yang terdiri dari 3 ruangan untuk seni tari, seni rupa dan elektronika, ruang perpustakaan, ruang UKS, koperasi siswa (KOPSIS), laboratorium IPA, laboratorium Bahasa, laboratorium Komputer, 1 WC guru dan 3 WC siswa, Ruang Agama, kantin dan gudang. Di SMP Negeri 3 Kalasan juga terdapat musholla di ujung barat sekolah, lapangan basket, lapangan voli, lapangan badminton, dan lapangan sepak bola. Siswa kelas 7, 8, dan 9 rata-rata berjumlah 32 siswa perkelas. Sehingga total keseluruhan adalah 384 siswa. SMP Negeri 3 Kalasan memiliki 28 guru dan 10 orang karyawan. Pada tahun pelajaran 2015/2016 pembelajaran yang dilaksanakan di SMP Negeri 3 Kalasan sudah menerapkan Kurikulum 2013 untuk kelas 7, 8 dan 9. Sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Kalasan antara lain, fasilitas pembelajaran yang meliputi LCD, layar proyektor dan alat peraga, fasilitas olahraga, fasilitas computer, perpustakaan, laboratorium, dan ruang kesenian. Dilihat dari segi pemanfaatan dan pemeliharaan, fasilitas-fasilitas fisik tersebut sudah dimanfaatkan dengan baik.

➤ Visi dan Misi SMP Negeri 3 Kalasan

Visi SMP Negeri 3 Kalasan adalah **“SANTI BERBUDI”** maksudnya adalah: Terwujudnya Insan Terpuji Berprestasi, Berbudi luhur dan Berbudaya Indonesia Bersih, Indah Sejuk dan Nyaman.

Indikator dari ketercapaian visi tersebut adalah:

1. Terwujudnya pencapaian penguasaan ilmu
2. Terpenuhi K13 di sekolah
3. Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien
4. Terpenuhi perolehan nilai kelulusan
5. Terpenuhinya sarana belajar yang standar
6. Terpenuhinya ruang kerja dan ruang belajar yang standar
7. Terwujudnya prestasi olahraga, seni dan budaya
8. Terwujudnya penguasaan IPTEK dan IMTAQ
9. Terwujudnya disiplin dan budi pekerti yang tinggi
10. Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, indah dan nyaman

Selain visi diatas, SMP Negeri 3 Kalasan juga mempunyai misi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan dengan intensif untuk mencapai ketuntasan belajar dan daya serap yang tinggi dengan berdasarkan Kurikulum 2013

2. Mengembangkan potensi guru dan siswa dalam kegiatan pembelajaran
3. Meningkatkan disiplin dan menumbuhkembangkan penghayatan, pengamalan agama serta budi pekerti luhur
4. Mengembangkan potensi siswa dalam ketrampilan, olahraga, seni, dan budaya
5. Meningkatkan penguasaan IPTEK dan IMTAQ dengan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang baik
6. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, indah, sejuk dan nyaman
7. Menciptakan suasana pembelajaran yang menantang, menyenangkan, komunikatif, tanpa takut salah, dan demokratis.

➤ **Struktur Organisasi Sekolah**

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola.

Oleh karena itu perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan di visualisasikan dari organisasi yang bersangkutan.

## **1. Kondisi Fisik**

### **a. Ruang Kelas**

Jika dilihat dari kondisi fisik atau bangunan SMP Negeri 3 Kalasan ini memiliki 12 ruangan kelas yaitu 4 ruang kelas VII, 4 ruang kelas VIII, dan 4 ruang kelas IX. Adapun fasilitas-fasilitas yang tersedia disetiap kelasnya adalah sebagai berikut:

1. Kursi siswa sejumlah 32
2. Meja siswa sejumlah 32
3. Kursi guru sejumlah 1

4. Meja guru sejumlah 1
5. LCD
6. Layar Proyektor
7. Lemari
8. Kipas Angin
9. Ruang mading kelas atau pengumuman
10. Papan tulis
11. Dispenser
12. Tempat sampah dan peralatan kebersihan
13. Wastafel dan kaca yang berada di depan kelas

**b. Tempat Parkir**

Ruang parkir terdiri dari ruang parkir sepeda motor dan mobil untuk kepala sekolah, guru, karyawan dan tamu yang terletak di depan gedung sekolah. Ruang parkir sepeda disediakan untuk peserta didik yang sudah diatur sesuai dengan kelas yang berada di samping gedung sekolah.

**c. Ruang Kantor**

Ruang kantor yang terdapat di SMP N 3 Kalasan terdiri dari ruang guru, ruang kepala sekolah dan ruang tata usaha. Ruang guru terletak di sebelah barat, tepatnya di sebelah barat ruang lobby guru piket. Ruang guru ini digunakan untuk administrasi dan tempat kerja untuk wakil kepala sekolah dan semua guru yang ada di SMP N 3 Kalasan. Fasilitasnya, terdapat meja kursi dan perlengkapan pendukung lainnya.

Ruang kepala sekolah terletak di antara ruang guru dan ruang TU. Ruang ini terpisah dengan ruang guru. Di depan ruang kepala sekolah, terdapat ruang tamu.

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di timur ruang kepala sekolah. Ruangan ini terdapat fasilitas-fasilitas yang berhubungan dengan administrasi sekolah, seperti data siswa, data kepegawaian, data perlengkapan sekolah, dan lain sebagainya. Ruang ini juga memfasilitasi pembayaran sekolah siswa.

**d. Ruang Penunjang**

Ruang penunjang yang terdapat di SMP N 3 Kalasan adalah sebagai berikut:

- Lobby sebagai tempat jaga guru piket
- Ruang penerima tamu
- Ruang OSIS
- Kantin yang menyediakan makanan dan minuman bagi siswa

- Koperasi yang menjual makanan dengan sistem kantin kejujuran selain itu koperasi juga menjual peralatan serta perlengkapan sekolah baik itu alat tulis maupun seragam sekolah.
- Ruang UKS yang dilengkapi kasur serta obat-obatan yang lazim dibutuhkan.
- Masjid yang dilengkapi tempat wudhu putra dan putri. Serta disediakan mukena, buku agama, Al- Quran.
- Ruang keterampilan tari
- Ruang keterampilan elektronika
- Ruang Bimbingan dan Konseling (BK), ruang BK terletak di lantai dua.
- Toilet putra putri, yang ditempatkan di berbagai sisi sekolah.

**e. Ruang Laboratorium**

Terdapat tiga ruang laboratorium di SMP N 3 Kalasan yaitu: laboratorium Fisika, laboratorium Biologi, laboratorium komputer (TIK).

**f. Ruang Perpustakaan**

Perpustakaan terletak di samping laboratorium fisika. Perpustakaan SMP NEGERI 3 KALASAN sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca cukup tinggi. Dalam perpustakaan ini terdapat 2 pustakawan yang mengelola perpustakaan. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Di dalam perpustakaan juga disediakan komputer yang bisa dipergunakan untuk mengakses internet. Selain itu juga terdapat mesin fotocopy dan printer.

**g. Aula**

SMP NEGERI 3 KALASAN memiliki dua Aula yang terdapat di lantai dua. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat.

**h. Lapangan**

Terdapat empat lapangan yang terdapat di SMP N 3 Kalasan yaitu: lapangan badminton terletak di depan gedung sekolah, lapangan basket, lapangan volly yang terletak di tengah gedung sekolah, dan lapangan sepakbola yang terletak di belakang ruang perpustakaan.

**i. Green House**

Terdapat satu ruangan yang digunakan untuk menanam tanaman bunga. Green house terletak di depan ruang kelas IX C.

**j. Gudang Olahraga**

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

**2. Kondisi Non Fisisk**

Warga SMP N 3 Kalasan terdiri dari:

**a. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah SMP N 3 Kalasan yang dipimpin oleh bapak Moh. Tarom, S.Pd.

**b. Guru**

Guru di SMP N 3 Kalasan terdiri dari 28 tenaga pengajar dengan daftar nama sebagai berikut:

**Tabel 1 Daftar Nama Guru SMP N 3 Kalasan**

No	Nama	Jabatan	Jenis guru	Bidang Tugas
1.	Moh Tarom, S. Pd.	Kepala Sekolah	Gr mata pelajaran	Kepala Sekolah Seni Budaya
2.	Syafrudin , N.BA	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Pend.Agama Islam
3.	Sri Maryanti, S.Ag.	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Pend.Agama Islam
4.	Parmono, A.Md.Pd	Gr Dewasa TK. I	Gr mata pelajaran	Pend. Agama Kristen
5.	P. Suwarjo	-	Gr mata pelajaran	Pend. Ag. Khatolik
6.	Kiryati , S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	PKn
7.	Khiswatul Jannah, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Bhs. Indonesia
8.	Dra. Dwi Pratiwi Handayani	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Bhs. Indonesia
9.	Mujiyati, S.Pd	Gr Pembina TK.I	Gr mata pelajaran	Matematika
10.	Drs.Agus Supriyanto	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Matematika
11.	Diyah Marsiswi L S. Pd.Si	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	IPA
12.	Dra. Setyarini	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	IPA
13.	Marinah, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	IPS

14.	Sri Lestari, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	IPS
15.	Sri Widiastuti, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Bhs. Inggris
16.	Helena Eva, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Bhs. Inggris
17.	Drs. Hadi Purnama	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Penjas Orkes
18.	Tri Budi Hastuti, S.Pd	Gr Pembina TK.I	Gr mata pelajaran	Seni Budaya
19.	Susanti, S.Pd	Gr madya TK.I	Gr mata pelajaran	Seni Budaya
20.	Istiarti, S.Pd	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	Bhs. Jawa
21.	Muhoro, A.Md.Pd	Gr Pembina TK.I	Gr mata pelajaran	Ket. Elektronika Prakarya
22.	Drs. Akhyari	Gr Pembina	Gr mata pelajaran	BP / BK
23.	Nuri Yuharyanti, S.Pd	Gr Pertama	Gr mata pelajaran	BP/BK
24.	Puji Suroyo, S.Pd		Gr mata pelajaran	PKn
25.	V. Sri Haryati, S.Pd		Gr mata pelajaran	Bhs. Indonesia
26.	Drs. Giftiar Isniadi H.S		Gr mata pelajaran	IPA
27.	Kuntari Enipurwanti, S.Pd.		Gr mata pelajaran	Bhs. Indonesia
28.	Anas Hanifuddin, S.Pd.		Gr mata pelajaran	Penjas Orkes

### c. Karyawan

Warga SMP N 3 Kalasan terdiri 11 karyawan yang meliputi, 5 tenaga administrasi kantor, 2 orang tenaga perpustakaan, 2 orang tenaga kebersihan, 1 orang penjaga sekolah, dan 1 orang jaga malam.

### d. Siswa

Siswa SMP N 3 Kalasan berjumlah 384 yang terdiri dari:

- 1) Peserta Didik kelas VII yang berjumlah 128 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas, yaitu kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.
- 2) Peserta Didik kelas VIII yang berjumlah 128 yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas yaitu kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D.

- 3) Peserta Didik kelas IX yang berjumlah 128 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas yaitu kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

Masing-masing kelas berjumlah 32 peserta didik.

Adapun kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan potensi siswa yaitu antara lain :

a. Pramuka

Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan ekstra yang wajib diikuti oleh seluruh siswa kelas VII dan VIII yang diadakan seminggu 1x. Pramuka dibimbing oleh pelatih dari luar sekolah.

b. Olahraga

Kegiatan ekstrakurikuler olah raga dibagi menjadi beberapa bidang yaitu Basket dan Voli. Masing-masing bidang diadakan seminggu 1x. Dibimbing oleh pelatih dari luar sesuai dengan bidangnya masing-masing.

c. Elektronika

Ekstrakurikuler elektronika memiliki tujuan yaitu melatih kemampuan siswa dalam menciptakan suatu alat elektronika. Kegiatan ekstrakurikuler ini dibimbing oleh guru pengampu mata pelajaran ketrampilan elektronika.

d. TBTQ

TBTQ adalah kegiatan ekstrakurikuler agama islam dengan materi baca tulis Al-Quran. Dibimbing oleh guru mata pelajar yang mengampu Agama Islam.

SMP N 3 Kalasan juga memiliki organisasi yaitu OSIS dan IRMAS.

e. Tari

Ekstrakurikuler tari diadakan seminggu 1x yang diisi dengan materi tari nusantara. Dibimbing oleh guru pengampu mata pelajaran Seni Budaya khususnya Tari. Peserta ekstrakurikuler diikuti oleh siswa kelas VII dan VIII. Ektrakurikuler tari memiliki tujuan untuk menanamkan sikap cinta budaya Indonesia sejak dini.

Pembelajaran yang berlangsung di SMP N 3 Kalasan menggunakan kurikulum yaitu kurikulum 2013. 'Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 3 Kalasan berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.05 untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu, sedangkan hari Jumat berlangsung mulai 07.00-11.00, dengan pembagian waktu sebagai berikut:



**Tabel 2 Pembagian Jam**

<b>Pembagian Jam</b>	<b>Pukul</b>
Upacara (Senin)	07.00-07.55
Tadarus	07.00-07.15
Jam pelajaran ke-1	07.15-07.55
Jam pelajaran ke-2	07.55-08.35
Jam pelajaran ke-3	08.35-09.15
Istirahat	09.15-09.30
Jam pelajaran ke-4	09.30-10.10
Jam pelajaran ke-5	10.10-10.50
Jam pelajaran ke-6	10.50-11.30
Istirahat	11.30-11.45
Jam pelajaran ke-7	11.45-12.25
Jam pelajaran ke-8	12.25-13.05

Pembagian waktu belajar untuk hari Jum’at adalah sebagai berikut:

**Tabel 3 Pembagian Jam**

<b>Pembagian Jam</b>	<b>Pukul</b>
Senam/Pend. Karakter/Pemeliharaan Lingkungan	07.00-07.40
Jam pelajaran ke-2	07.40-08.20
Jam pelajaran ke-3	08.20-09.00
Istirahat	09.00-09.15
Jam pelajaran ke-4	09.15-09.55
Jam pelajaran ke-5	09.55-10.35
Jam pelajaran ke-6	10.35-11.00

Pembagian jam untuk kegiatan pengembangan diri ataupun bimbingan belajar dilakukan setelah jam pelajaran terakhir usai, biasanya dimulai pukul 13.30.

Berdasarkan hasil analisis situasi dari observasi yang telah dilaksanakan, maka kelompok PPL SMP N 3 Kalasan berusaha untuk memberikan stimulus awal untuk mengoptimalkan potensi dan mengembangkan fasilitas di SMP Negeri 3 Kalasan yang diwujudkan dalam berbagai program yang telah direncanakan. Mengingat kontribusi yang diberikan oleh mahasiswa PPL bersifat sementara, maka diperlukan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah untuk menindak lanjuti program yang direncanakan.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL meliputi beberapa kegiatan yaitu:

### **1. Kegiatan Pra-PPL**

#### **a. Tahap Persiapan di Kampus**

Mahasiswa yang ingin mengikuti PPL diwajibkan sudah mengambil mata kuliah Strategi Pembelajaran IPS, Perencanaan Pembelajaran IPS, Media dan Sumber Belajar IPS dan *Micro Teaching* dengan wajib lulus min B. Sebelum mahasiswa mengikuti mata kuliah *Micro Teaching*, mahasiswa juga diwajibkan mengikuti pembekalan *Micro Teaching*, di dalam pembekalan mahasiswa dijelaskan berbagai peraturan untuk mengikuti kelas *Micro Teaching*, sedikit ulasan tentang kurikulum yang mulai diterapkan disekolah, pembagian DPL PPL, dsb. Dalam kegiatan perkuliahan mata kuliah *Micro Teaching* mahasiswa diberi kesempatan untuk berlatih bagaimana caranya menyusun RPP, menyiapkan materi ajar atau media ajar baik dengan menggunakan media elektronik maupun non elektronik sampai bagaimana caranya mengajar di kelas baik itu apresiasi maupun ekspresi dimulai dari pembuka, isi, penutup dan evaluasi. Oleh karena itu dengan mengambil 4 mata kuliah di atas dan Wajib Lulus Min B diharapkan mahasiswa memiliki bekal yang cukup dan pengetahuan serta bayangan ketika mahasiswa siap diterjukan ke lapangan (*real teaching*) sesuai dengan sekolahnya masing-masing.

#### **b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa dilakukan pada tanggal 27 Februari 2016, penyerahan di hadiri oleh 12 mahasiswa PPL UNY 2016, kepala SMP N 3 Kalasan (Bapak Moh Tarom, S.Pd), koordinator PPL UNY (Dra. Setyarini), dan guru-guru SMP N 3 Kalasan. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 3 Kalasan, mengetahui kurikulum yang digunakan, bagaimana proses belajar mengajar di kelas, serta buku pedoman yang digunakan.

Penyerahan sekaligus merupakan penerjunan mahasiswa ke SMP Negeri 3 Kalasan. Kegiatan ini diisi dengan pengenalan mahasiswa PPL UNY, guru serta staff SMP N 3 Kalasan, pembacaan peraturan bagi peserta PPL UNY, pembagian guru pembimbing untuk setiap mata pelajaran. Diskusi singkat gambaran pelaksanaan pembelajaran yang terdapat di SMP N 3 Kalasan bersama guru pembimbing masing-masing.

**c. Observasi Lapangan**

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, kebudayaan dan norma yang berlaku di SMP Negeri 3 Kalasan. Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang.

Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi dalam kelas adalah sebagai berikut:

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum yang digunakan
  - b. Silabus
  - c. RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran)
  - d. Contoh penilaian
  - e. Buku panduan atau buku pedoman
  - f. Materi ajar
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Teknik penguasaan kelas
  - f. Penggunaan media
  - g. Bentuk dan cara evaluasi
  - h. Menutup pelajaran
3. Perilaku siswa
  - a. Perilaku siswa di dalam kelas
  - b. Perilaku siswa di luar kelas

**d. Kegiatan Piket Salaman (5S)**

Kegiatan piket salaman adalah salah satu budaya yang sudah ada di SMP N 3 Kalasan. Piket salaman diadakan setiap hari Senin-Sabtu pagi pukul 06.20-06.50 WIB. Kegiatan piket salaman bertujuan agar para siswa maupun guru menanamkan kebiasaan baik, sopan santun, silahturahmi dan sikap segan apabila hadir terlambat. Guru maupun siswa yang bertugas piket salaman dibagi sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

## **2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

### **a) Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), menyiapkan media pembelajar menggunakan media interaktif *Power Point*, video dan gambar. Selain itu di setiap pembelajaran juga di selipkan metode pembelajaran yang di kolaborasikan dengan pendekatan *saintifik* serta dengan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

### **b) Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran IPS di kelas IX C dan IX D.

### **c) Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan diajarkan. Selain itu dilakukan pula konsultasi dan evaluasi praktek mengajar di akhir pembelajaran.

## **3. Penyusunan Laporan PPL**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai saat penarikan atau dikumpulkan 2 minggu setelah penarikan.

## **4. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMP Negeri 3 Kalasan, dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Pada bab ini berisi tentang uraian semua kegiatan PPL. Kegiatan PPL diawali dari persiapan dan pelaksanaan. Untuk kelancaran kegiatan PPL, persiapan mahasiswa dilakukan baik berupa persiapan pengetahuan, pengalaman, fisik, maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang mungkin muncul.

#### **A. Persiapan**

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di SMP N 3 Kalasan, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di SMP N 3 Kalasan. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut.

##### **1. Pembekalan Pengajaran Mikro**

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS) yang dilakukan pada pertengahan minggu bulan Februari 2016 di ruang Cut Nyak Dien, Fakultas Ilmu Sosial, UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari motivasi diri dan etika profesi, standar kompetensi guru, mekanisme pengajaran mikro, inovasi pembelajaran, keterampilan dasar mengajar, kompetensi pengajaran mikro, pelaksanaan kuliah pengajaran mikro, dan penilaian pengajaran mikro. Selain itu, mahasiswa dibagikan buku panduan pengajaran mikro dan buku materi pembekalan pengajaran mikro / magang II.

Kegiatan pembekalan pengajaran ini didampingi oleh Ketua Jurusan Pendidikan IPS yaitu, bapak Nasiwan, M.Si. dan Koordinator PPL Tingkat Program Studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial Bapak Satriyo Wibowo, S.Pd.

##### **2. Kuliah Pengajaran Mikro**

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi guru

yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mengingat kurikulum yang digunakan di sekolah pada tahun 2016 ini digunakan Kurikulum 2013. Maka, mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan Kurikulum 2013.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL. Kelas kelompok mikro yang telah dibagi dengan Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan, kelas kelompok mikro terdiri dari 10 Mahasiswa. Dengan dibimbing oleh Bapak Nasiwan, M.Si, mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro, yaitu maju ke depan sebagai guru, berperan sebagai siswa dengan segala psikologinya, membuat RPP, membuat media, yang sudah disesuaikan dengan hasil observasi. Materi yang diajarkan adalah materi mata pelajaran IPS yang disesuaikan dengan pembagian sekolah masing-masing (kelas VIII dan IX).

### 3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Siswa

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebagai persiapan untuk praktik mikro maupun praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan di kelas IX B dan IX C dengan guru pembimbing Ibu Sri Lestari, S.Pd dan Marinah, S.Pd. Kegiatan observasi kelas ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru sebagai persiapan dan mengamati siswa bagi mahasiswa PPL dalam persiapan melaksanakan kegiatan PPL.

Adapun hasil yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain.

#### a. Perangkat Pembelajaran

##### 1) Kurikulum

Kurikulum yang digunakan pada proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMP N 3 Kalasan adalah Kurikulum 2013.

##### 2) Silabus

SMP Negeri 3 Kalasan dalam pembelajaran telah mengacu pada silabus yang telah disusun, sehingga materi yang diberikan kepada siswa dapat terorganisir dan sesuai dengan target pembelajaran.

### 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Guru membuat RPP sebelum mulai mengajar, kemudian guru menyampaikan materi sesuai dengan rencana pembelajaran dan RPP dibuat sesuai dengan silabus yang ada.

## b. Proses Pembelajaran

### 1) Membuka pelajaran

Guru mengucapkan salam, melakukan presensi kehadiran siswa, dan mengulang sedikit materi pada pertemuan sebelumnya atau memberikan apersepsi. Guru juga menyampaikan tujuan pembelajaran kepada siswa.

### 2) Penyajian materi

Guru menyampaikan materi sesuai dengan pokok bahasan dalam RPP dan Silabus.

### 3) Metode pembelajaran

Metode yang digunakan guru saat mengajar adalah saintifik.

### 4) Penggunaan bahasa

Guru menggunakan Bahasa Indonesia campuran Bahasa Daerah dalam mengajar bertujuan agar siswa lebih mampu memahami materi.

### 5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu sudah cukup efektif dan efisien. Baik guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu dan disiplin waktu.

### 6) Gerak

Gerak guru sangat luwes. Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari peserta didiknya untuk mengecek tugas yang diberikan.

### 7) Cara memotivasi siswa

Guru sering memberikan pujian kepada apa yang sedang dikerjakan siswa dan melibatkan siswa dalam proses pembelajaran. Guru juga sering memberikan motivasi kepada siswa agar siswa lebih rajin dan tekun.

### 8) Teknik bertanya

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

### 9) Teknik penguasaan kelas

Guru dapat mengontrol siswa dengan baik. Guru sering berkeliling kelas mengecek pekerjaan siswa dan menanyakan kesulitan yang dihadapi.

10) Penggunaan media

Media pembelajaran yang digunakan adalah lembar kerja peserta didik. Guru juga sering menggunakan proyektor (LCD) dan *white board* untuk menunjang proses kegiatan pembelajaran.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru memberikan pertanyaan mengenai materi atau memberikan soal-soal kepada peserta didik. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal latihan sebagai tugas rumah.

12) Menutup pelajaran

Pelajaran ditutup dengan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa bersikap baik, menuruti perintah guru. Ada beberapa siswa terlambat. Beberapa siswa serius mendengarkan tapi ada beberapa siswa yang bercanda dengan yang lain. Untuk beberapa kelas, siswa terlampau ramai, namun guru mampu membawa mereka untuk mengarah ke arah pelajaran dengan baik, Guru mengarahkan mereka dengan baik.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas cukup baik, sopan, dan menghormati guru dengan setiap ada guru di luar kelas anak- anak berjabat tangan.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh jurusan untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 20 Juni 2016 di ruang Ki Hajar Dewantara, Fakultas Ilmu Sosial, UNY. Materi pembekalan diberikan oleh Koordinator PPL Tingkat Fakultas dan juga oleh Ketua LPPMP. Materi yang disampaikan meliputi pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, pemberdayaan masyarakat sekolah lewat PPL (sebuah tinjauan praktis), permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan PPL, standar kompetensi PPL/ Magang III dalam program PPL terpadu, dan mekanisme pelaksanaan PPL/ magang III.



## **B. Pelaksanaan PPL**

### **1. Kegiatan Mengajar**

#### **a. Konsultasi dengan guru pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing lapangan dilakukan untuk memperoleh bimbingan pelaksanaan PPL terkait mata pelajaran IPS. Konsultasi tersebut seperti, konsultasi RPP, konsultasi dalam membuat media, konsultasi metode pengajaran, dan lain sebagainya. Konsultasi juga bisa dilakukan sebelum praktik mengajar terbimbing dilakukan. Hal ini bermanfaat agar proses mengajar sesuai dengan yang dilakukan oleh guru pembimbing dan materi yang akan disampaikan mahasiswa dapat tertransfer ke siswa dengan baik.

#### **b. Observasi Kelas**

Observasi kelas dilakukan sebelum praktik mengajar terbimbing di kelas. Mahasiswa PPL masuk ke kelas untuk melihat materi IPS yang telah diajarkan. Kegiatan ini bertujuan agar materi yang sudah guru sampaikan di kelas dapat bersinambungan dengan yang akan mahasiswa PPL ajarkan. Misalnya, ketika observasi di kelas IX C dan IX D didapati siswa-siswi sudah disuruh untuk membuat daftar pertanyaan oleh guru IPS dalam pembelajaran *saintifik*. Pada pertemuan selanjutnya, mahasiswa PPL melanjutkan untuk materi mengoreksi daftar pertanyaan yang telah dibuat siswa. Jadi, antara materi yang guru dan mahasiswa PPL sampaikan, terdapat berkelanjutan agar memudahkan siswa dalam belajar.

#### **c. Pembuatan RPP**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat setiap akan masuk kelas.

##### **1) RPP Mengajar 1**

RPP pertama berisi materi Potensi Lokasi dan Upaya Pemanfaatannya ini dibagi menjadi dua pertemuan dengan indikator pencapaian pembelajaran. RPP tentang Potensi Lokasi dan Upaya Pemanfaatannya ini digunakan untuk dua kelas yaitu IX C dan IX D, alokasi waktu yang dibutuhkan untuk RPP pertama yaitu 2 jam pelajaran setiap pertemuannya. Pada RPP yang pertama ini menggunakan metode ceramah, observasi, dan diskusi pembelajaran kooperatif.

##### **2) RPP Mengajar 2**

RPP kedua ini berisikan materi Potensi Sumber Daya Alam Indonesia dan Upaya Pemanfaatannya. RPP berisi 4 kali pertemuan dan digunakan untuk dua kelas yaitu IX C dan IX D, alokasi waktu yang dibutuhkan untuk

RPP kedua yaitu 1 kali pertemuan 2 jam pelajaran setiap pertemuannya. Pada RPP yang kedua ini menggunakan metode diskusi dan mengerjakan LKPD.

3) RPP Mengajar 3

RPP ketiga ini berisikan materi Potensi Sumber Daya Manusia. Satu RPP berisi dua pertemuan dan digunakan dua kelas yaitu IX C dan IX D, alokasi waktu yang dibutuhkan untuk RPP ketiga yaitu 2 kali pertemuan 4 jam pelajaran setiap pertemuannya. Pada RPP yang ketiga ini menggunakan metode *inquiry* pemecahan masalah dan diskusi LKPD.

4) RPP Mengajar 4

RPP keempat materi tentang Potensi Budaya Indonesia yang berisi 2 pertemuan untuk dua kelas yaitu IX C dan IX D, alokasi waktu yang dibutuhkan untuk RPP ini yaitu 2 kali pertemuan 2 jam pelajaran setiap pertemuannya. Pada RPP yang keempat ini menggunakan metode diskusi untuk kelas IX C dan menggunakan *mind mapping* untuk kelas IX D.

5) RPP Mengajar 5

RPP kelima ini berisi materi tentang Sarana dan Prasarana Transportasi di Indonesia, digunakan untuk dua kelas dengan alokasi waktu yang dibutuhkan yaitu 2 kali pertemuan 2 jam pelajaran untuk setiap pertemuannya. Pada RPP keempat siswa membuat peta tentang jalan utama dan jalan kabupaten/kota di Indonesia.

6) RPP Mengajar 6

RPP keenam materi tentang Karakteristik Negara Maju dan Upaya Indonesia Menjadi Negara Maju. RPP berisi 6 kali pertemuan dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran setiap pertemuannya dan digunakan di kelas IX C dan IX D. Metode yang digunakan adalah diskusi dengan LKPD.

**d. Mencari referensi / sumber buku untuk mengajar**

Untuk mendukung materi yang akan disampaikan di kelas perlu adanya referensi-referensi yang berhubungan dengan materi. Dalam pelaksanaan PPL terdapat pencarian sumber referensi dari buku Siswa dan buku Guru K13, buku BSE, jurnal, internet dll.

**e. Mencari bahan / alat untuk mengajar**

Dalam mempersiapkan materi yang akan disampaikan ke kelas, mahasiswa memerlukan waktu untuk mencari bahan dan alat yang mendukung pembelajaran.

**f. Mengikuti kegiatan belajar mengajar guru**

Untuk mengetahui bagaimana cara guru mengajar dikelas dan melihat situasi dikelas, mahasiswa perlu mengikuti kegiatan belajar mengajar guru. Sehingga nantinya kita dapat mencontoh hal-hal yang bermanfaat dalam mengajar, baik cara mengajar, memberikan nasihat, bagaimana penilaian, dan lain sebagainya.

**g. Diskusi dengan teman sejawat dalam membuat rpp**

Untuk mempermudah memecahkan masalah dalam pembelajaran kita berdiskusi mengenai materi, dan masalah yang nantinya kita terapkan dikelas, bertukar pengalaman dalam mengajar, berdiskusi RPP dan lain sebagainya.

**h. Membuat media pembelajaran**

Media pengajaran merupakan hal yang pokok dalam mengajar karena media sangat bermanfaat sebagai perantara kita menyampaikan materi. Media pembelajaran merupakan faktor penting dalam proses belajar mengajar. Selain kurikulum, guru, dan alat pelajaran, media sangat penting digunakan. Media digunakan agar pesan (materi) dari sumber (guru) dapat diterima dengan baik oleh siswa. Untuk itu mahasiswa PPL membutuhkan waktu untuk membuat media tersebut.

**i. Praktik mengajar terbimbing di kelas**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru bidang studinya masing-masing. Praktik mengajar terbimbing yang saya lakukan sebanyak 4 kali pertemuan tatap muka masing-masing pertemuan selama 2 jam pelajaran. Satu jam pelajarannya 40 menit. Praktik mengajar terbimbing meliputi 2 kelas yaitu di kelas IX C dan kelas IX D. Praktik pembelajaran terbimbing, ketika mahasiswa PPL mengajar dikelas guru mata pelajaran bersangkutan mendampingi di belakang. Pada mata pelajaran IPS guru yang mendampingi saya adalah ibu Sri Lestari, S.Pd.

**j. Membuat lembar kerja siswa untuk mengajar**

Dalam mengajar tentunya diperlukan lembar kerja peserta didik (LKPD), untuk mengerjakan tugas atau soal yang diberikan yang bertujuan untuk mengukur tingkat ketercapaian materi yang diberikan.

**k. Mengoreksi hasil lembar kerja peserta didik**

Tugas guru tidak hanya mengajar dikelas menyampaikan materi, tetapi juga mengoreksi hasil lembar kerja siswa yang kita berikan kepada siswa.

**l. Ulangan harian siswa**

Ulangan harian dilakukan untuk mengukur kemampuan siswa terhadap materi yang diberikan apakah sudah tercapai atau belum. Ulangan harian diberikan ketika di akhir pelaksanaan PPL. Pada saat pelaksanaan PPL saya mengambil sample ulangan di kelas IX D.

**m. Bimbingan dengan DPL**

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan ketika dosen pembimbing lapangan datang ke sekolah. Dr. Nasiwan, M.Si. merupakan DPL untuk sekolah SMP N 3 Kalasan, jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial. Dosen pembimbing lapangan Bapak Nasiwan, M.Si, mengecek bagaimana keadaan mahasiswa dalam melakukan PPL di sekolah, dan memberikan saran bila terdapat kendala yang dihadapi mahasiswa dalam melakukan pengajaran.

**n. Refleksi dengan guru pascamengajar**

Refleksi dengan guru pasca kegiatan belajar mengajar dilakukan untuk mengevaluasi pembelajaran yang dilakukan mahasiswa pada saat jam mengajar sudah selesai. Guru pembimbing memberikan saran dan juga evaluasi pembelajaran yang dilakukan.

**2. Kegiatan Nonmengajar**

**a. Masa Orientasi Sekolah (MOS)**

Masa Orientasi Siswa (MOS) di SMP N 3 Kalasan dilaksanakan pada tanggal 18 Juli, 19 Juli dan 20 Juli 2016. Kegiatan MOS lebih diarahkan pada pengenalan lingkungan sekolah kepada peserta didik baru.

**b. Upacara bendera hari Senin**

Upacara bendera hari Senin di SMP N 3 kalasan dilakukan setiap hari Senin dengan petugas upacaranya dilakukan oleh siswa-siswi SMP N 3 kalasan dilakukan secara bergiliran perkelas. Pembina upacara pada saat upacara juga bergantian antara guru satu dengan yang lainnya.

**c. Upacara HUT RI**

Upacara bendera 17 Agustus dilaksanakan untuk memperingati hari kemerdekaan Indonesia yang ke 71, upacara dilakukan di halaman sekolah

dan juga perwakilan dari sekolah untuk upacara di lapangan Raden Ronggo Kalasan. Mahasiswa PPL ikut serta dalam pendampingan upacara bendera 17 Agustus.

**d. Upacara Hari Pramuka**

Upacara untuk memperingati hari Pramuka dilaksanakan di Lapangan Bayen, Kalasan pada tanggal 13 Agustus 2016. Perwakilan dari SMP N 3 Kalasan yaitu kelas VIII A dan VIII B.

**e. Perayaan Idul Adha Sekolah**

Perayaan Idul Adha ini dilaksanakan pada hari Selasa, 13 September 2016 dengan penyembelihan hewan qurban. Setelah itu kemudian diadakan lomba memasak antar kelas. Satu kelas dibagi dalam beberapa kelompok agar mudah mengkoordinasikannya.

**f. Rapat Koordinasi Acara Perpisahan**

Kegiatan rapat dilaksanakan satu hari sebelum dilaksanakan kegiatan. Hal ini bertujuan untuk mengkoordinasikan kegiatan agar berjalan dengan lancar. Rapat dilakukan di basecamp dengan mengumpulkan seluruh mahasiswa PPL.

**g. Pelaksanaan *Classmeeting* dan Perpisahan PPL**

Pelaksanaan lomba *Classmeeting* di SMP N 3 Kalasan berlangsung selama empat hari yaitu hari Selasa sampai Jumat tanggal 6-9 September 2016. Lomba dilaksanakan setelah siswa selesai mengikuti jam tambahan yaitu pukul 15.30-17.30 WIB. Rangkaian acara *Classmeeting* diisi dengan beberapa pertandingan olahraga yaitu futsal bagi siswa putra dan basket bagi siswa putri serta pentas seni pada puncak acaranya. Selain itu juga ada *best supporter* bagi kelas yang paling kompak dan meriah. Final futsal dan basket dilaksanakan pada hari Jumat 9 September 2016 bersamaan dengan acara perpisahan PPL UNY 2016. Kegiatan tersebut diawali dengan final basket putri dan futsal putra dilanjutkan dengan kegiatan pentas seni yang menampilkan berbagai penampilan dari setiap kelas yang mengikutinya.

**h. Piket Sapa Pagi**

Piket sapa pagi atau 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun) merupakan kegiatan yang dilakukan mahasiswa dan juga guru setelah datang ke sekolah. Pada praktiknya piket 5S mengharuskan siswa bersalaman dan saling tegur sapa dengan guru piket setiap memasuki gerbang sekolah pada pagi hari.

**i. Tadarus**

Kegiatan ini dilakukan setiap harinya kecuali hari jumat sebelum pembelajaran dimulai, waktunya pukul 07.00-07.15 WIB.

**j. Mural**

Kegiatan mural dilaksanakan setelah kegiatan pembelajarn selesai atau setelah bel pulang. Kegiatan ini berupa mengecat tembok dengan gambar gambar yang bernilai pesan moral maupun bermaksud tertentu. Kegiatan mural semacam ini di SMP N 3 Kalasan bukan yang pertama dilaksanakan akan tetapi sudah berlangsung setiap tahunnya ketika ada mahasiswa UNY khususnnya yang melaksanakan PPL di SMP N 3 Kalasan.

**k. Penarikan**

Penarikan PPL UNY 2016 dilaksanakan pada hari Kamis, 15 September 2016, sesuai dengan jadwal dari LPPMP. Penarikan ini dihadiri oleh DPL Pamong, Kepala Sekolah SMP N 3 Kalasan, yaitu Moh. Tarom S.Pd., Koordinator PPL UNY, yaitu Dra. Setyarini dan seluruh guru pembimbing lapangan tim PPL UNY. Pada penarikan mahasiswa PPL juga memberikan pesan dan kesan tentang pembelajaran yang dilalui bersama selama masa PPL.

**l. Pembuatan laporan PPL**

Pembuatan laporan PPL dimulai sejak minggu terakhir sebelum mahasiswa ditarik dari pihak kampus. Pada tahap awal mahasiswa melakukan pencarian data mengenai profil sekolah, data kepegawaian, dan data inventaris sekolah. Setelah itu mahasiswa membuat laporan sesuai dengan sistematika dan ketentuan dari LPPMP.

**C. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/ Magang III memberikan pembelajaran yang berharga untuk mahasiswa. Ilmu yang diperoleh pada saat kuliah mampu diterapkan seacara nyata lewat pembelajaran di kelas dan praktik menjadi guru mata pelajaran. Ilmu yang dipelajari secara teoritis maupun pada saat praktik pengajaran mikro/ Magang III pasti ada perbedaannya. Kegiatan ini lebih difokuskan pada persiapan dan kemampuan mengajar. Selain itu, juga menerapkan profesionalisme guru ketika berada di sekolah, menjaga kepribadian, dan berlatih sosial dengan warga sekolah.

Pelaksanaan PPL terdiri dari kegiatan mengajar dan nonmengajar. Kegiatan mengajar penting kaitannya dengan kemampuan praktik mengajar yang dibutuhkan jika menjadi guru kelak. Namun demikian, kemampuan nonmengajar juga bermanfaat untuk melatih kepribadian dan sosial mahasiswa karena tugas guru

selain mengajar juga berinteraksi dengan kegiatan sekolah lainnya. Keduanya memang sangat penting, tetapi porsi kegiatan nonmengajar diharapkan tidak mengganggu berlangsungnya kegiatan mengajar.

- **Analisis hasil pelaksanaan PPL**

- 1. Hasil Pembuatan Perangkat Pembelajaran**

- a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) beserta lampiran materi dan form penilaian
- b. Soal, tugas, dan ulangan harian
- c. Analisis kriteria penilaian
- d. Daftar nilai siswa
- e. Presensi siswa
- f. Jadwal mengajar guru
- g. Program pelaksanaan harian

- 2. Hasil Praktik Mengajar**

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari RPP dan materi bahan ajar.
- b. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi dan sumber-sumber belajar.
- c. Praktikan dapat belajar untuk menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.
- d. Praktikan dapat belajar untuk memilih dan mengorganisasikan materi, media dan sumber pembelajaran.
- e. Praktikan dapat belajar untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar dan mengelola kelas.
- f. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam keterampilan mengajar, yaitu pengelolaan tugas, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, dan komunikasi dengan siswa.
- g. Praktikan dapat berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar siswa.

- 3. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaan**

Selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), telah disusun rencana program yang akan dilakukan agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan. Secara keseluruhan, rancangan

program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik, tidak ada hambatan/kendala yang berarti yang membuat pelaksanaan menjadi terhambat.

**a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilakukan untuk mengetahui dan mempelajari hal-hal yang berkaitan dengan kondisi fisik sekolah. Dengan adanya observasi lapangan, mahasiswa praktikan dapat mengetahui letak, jumlah serta beberapa fasilitas yang sudah dimiliki oleh SMP Negeri 3 Kalasan. Hasil dari observasi lapangan ini bermanfaat untuk menentukan perangkat pembelajaran yang akan diterapkan, yang sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki.

**b. Observasi Kegiatan Pembelajaran di Kelas**

Observasi kegiatan pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui secara langsung mengenai proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Hasil observasi kegiatan pembelajaran di kelas berguna untuk menentukan strategi mengajar yang akan diterapkan, sesuai dengan fasilitas (sarana dan prasarana) yang dimiliki sekolah.

**c. Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar dan ketentuan minimal jam mengajar yang ditetapkan oleh pihak UNY, yaitu 8 kali pertemuan dengan 4 kali mengajar mandiri dan 4 kali mengajar terbimbing.

**d. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan merupakan kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa praktikan dalam bidang administrasi sekolah dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan persekolahan yang diikuti antara lain:

- 1) Pengelolaan administrasi sekolah.
- 2) Mengikuti kegiatan sekolah berupa Upacara Bendera, Upacara Peringatan HUT RI dan Upacara Peringatan Hari Pramuka.

**e. Faktor Pendukung Program PPL**

- 1) Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam bidang pendidikan, sehingga mahasiswa praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran.
- 2) Guru pembimbing yang dengan sabar memberikan arahan dan bimbingan sehingga mahasiswa praktikan dapat mengetahui kekurangan-



kekurangannya. Guru pembimbing juga memberikan masukan bagi kekurangan praktikan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya.

- 3) Siswa kelas IX C dan IX D yang proaktif dan interaktif sehingga dapat tercipta kondisi yang menyenangkan dalam proses kegiatan belajar mengajar.

#### **f. Faktor Penghambat**

- 1) Dalam pengajaran awal tahun yang terasa suasana liburan siswa sulit untuk diajak belajar. Sehingga mahasiswa praktikan perlu memberikan stimulan atau motivasi agar siswa semangat kembali untuk belajar.
- 2) Mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial adalah mata pelajaran yang dianggap membosankan karena semua materi dianggap harus dihafal. Hal ini berdampak pada antusias siswa dalam mengikuti pelajaran tersebut. Sehingga praktikan harus dapat menarik minat siswa untuk dapat mengikuti pelajaran dengan baik.
- 3) Kondisi kelas sering tidak kondusif, sehingga praktikan harus benar-benar mampu menguasai kelas agar siswa memperhatikan penjelasan materi yang disampaikan praktikan.
- 4) Siswa masih susah untuk berkelompok secara heterogen.
- 5) Siswa masih sering ramai dan tidak berkonsentrasi.
- 6) Siswa cenderung bosan dengan media maupun metode yang sama dalam setiap pertemuannya.
- 7) Siswa masih ada yang belum mengerjakan tugas rumah.
- 8) Siswa masih sering bekerja melebihi jam yang ditentukan.

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Menggunakan metode berhitung secara acak, sehingga dalam satu kelompok diperoleh putra dan putri.
- b. Mahasiswa PPL melakukan *ice breaking* agar kelas dapat dikondisikan.
- c. Menggunakan media maupun metode yang bervariasi di setiap pertemuannya.
- d. Mahasiswa PPL memberikan batas waktu pengumpulan tugas dan sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar di kelas, mengingatkan pada siswa untuk menyelesaikan tugas.

- e. Melatih siswa bekerja lebih aktif dan membagi tugas tim (saat bekerja secara kelompok).

#### **4. Refleksi**

Hasil analisis pelaksanaan PPL di SMP Negeri 3 Kalasan dengan bidang pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial secara garis besar berjalan mulus atau lancar. Akan tetapi proses yang memang tidak terlalu mudah harus dijalani dengan kondisi sosial peserta didik yang bermacam-macam.

Pelaksanaan program PPL tidak ditemukan hambatan dan kendala yang berarti yang menunda pelaksanaan program PPL. Hal ini dikarenakan adanya interaksi dan komunikasi yang baik antara mahasiswa praktikan dengan guru pembimbing. Selain itu, guru pembimbing juga memberikan masukan dan nasehat yang dapat memperbaiki dalam proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PPL.

Adapun kekurangan praktikan yang perlu diperbaiki antara lain:

- a. Belum dapat menguasai materi dengan baik
- b. Belum dapat mengelola waktu dalam mengajar
- c. Belum dapat mengelola kelas dengan baik
- d. Penyampaian materi yang kadang kurang menarik
- e. Belum dapat mengolah emosi dengan baik

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan untuk perbaikan PPL selanjutnya yaitu:

- a. Mempersiapkan materi ajar dengan matang
- b. Mempersiapkan media pembelajaran yang menarik
- c. Lebih tegas dalam proses pembelajaran
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan waktu yang disediakan
- e. Lebih memperhatikan siswa yang sering membuat gaduh dalam kelas
- f. Membuat beberapa rencana mengajar
- g. Memberikan motivasi kepada siswa
- h. Menyadari bahwa setiap siswa memiliki sifat dan sikap yang berbeda
- i. Lebih sering mendiskusikan hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL baik dengan guru pembimbing, DPL PPL, serta teman-teman kelompok PPL sebagai evaluasi dalam praktik mengajar

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMP N 3 Kalasan, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL merupakan salah satu hal yang penting dilakukan bagi mahasiswa sebagai calon pendidik, karena dapat memberikan gambaran tentang dunia pendidikan yang akan dihadapinya dan meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam membuat persiapan mengajar, administrasi pengajaran, pengajaran sampai evaluasi.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.
4. Melalui kegiatan PPL, mahasiswa dituntut dapat mengembangkan empat kompetensi yang ada pada diri seorang guru, meliputi kompetensi profesi, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial, serta kompetensi pedagogik.
5. *Sharing* yang terjadi, baik antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing, dosen pembimbing maupun peserta didik sangat berperan dalam membentuk konsep dalam diri mahasiswa mengenai sosok guru yang baik.

#### **B. SARAN**

Setelah melihat dan mengalami situasi yang ada di SMP N 3 Kalasan, terkait dengan proses pengajaran dan pembelajaran Seni Budaya bidang studi Seni Tari, praktikan merumuskan saran dan rekomendasi yang diharapkan bermanfaat bagi semua pihak, saran tersebut antara lain:

1. Bagi Pihak SMP N 3 Kalasan
  - a) Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
  - b) Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.

## 2. Bagi Pihak LPPMP UNY

- a) Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta guru pembimbing sendiri.
- b) Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.
- c) LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

## 3. Bagi UNY

Lebih meningkatkan koordinasi dan hubungan baik dengan sekolah mitra yang menjadi tepat lokasi PPL sehingga hubungan yang telah terjalin bisa lebih produktif dan membawa manfaat yang lebih bagi kedua belah pihak.

## 4. Bagi Mahasiswa Praktik

- a. Dapat mengambil pelajaran dari apa yang telah dialami, didapatkan, dilihat, didengar, dan dirasakan selama di SMP N 3 Kalasan khususnya mengenai kegiatan yang berkaitan dengan proses pengembangan diri.
- b. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kompetensi dalam penguasaan materi.
- c. Mahasiswa praktik lebih meningkatkan kedisiplinan dalam pembuatan keperluan administrasi sekolah atau pengajaran
- d. Membina hubungan baik dengan pihak sekolah, khususnya guru pembimbing dan seluruh warga sekolah pada umumnya.
- e. Menjaga nama baik UNY dan kerjasama dengan sesama anggota PPL dengan selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas, lingkungan sekolah, maupun diluar sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN